

Many ways to shop
One way to pay

FLASH 

GUÍA DE BIENVENIDA

versión USUARIOS GESLIB
V2

Con la colaboración de

Acercamos la tecnología a su empresa  **Grupo
Trevenque**

Índice

- **Qué es Flashiz**
- **Cómo integrar Flashiz en su establecimiento**
- **Cómo operar con su cuenta Flashiz**
- **Documentación para verificar su cuenta Flashiz**
- **Datos de contacto**

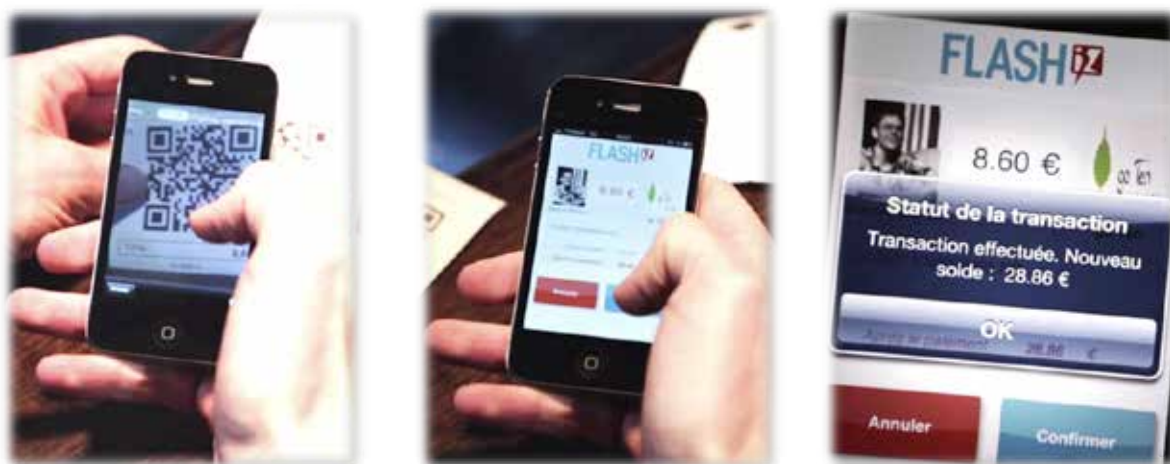
Con la colaboración de

Qué es Flashiz

Flashiz es una aplicación para smartphones que permite realizar pagos empleando un código QR.

Además es **completamente gratuito para los clientes.**

Flashiz es:



- **Independiente del banco habitual del cliente final**, dado que Flashiz es entidad financiera de dinero electrónico.
- **Independiente del operador de telefonía móvil.** Sólo es necesario tener una conexión de datos o de WIFI.
- **Independiente del dispositivo** (sólo necesita ser un smartphone Apple, Android o Blackberry) y no necesita que el teléfono tenga ninguna tecnología específica (NFC, etc...).

Para qué tipo de negocio está pensado Flashiz

Una de las ventajas de Flashiz es que dada su versatilidad, sencillez de implantación y de uso, **cualquier establecimiento físico u online puede ofrecer Flashiz como medio de pago de manera casi inmediata.**

La razón entre otras es que **el código QR que se genera por cada transacción se puede mostrar en cualquier tipo de soporte:** digital (tablet, smartphome, web, pantalla digital TV....) o cualquier soporte físico, ticket de compra, factura, un espacio fijo....

Por eso Flashiz es idóneo para cualquiera que acepte pagos.

Tiendas

Internet

P2P

Móvil Apps

Recibos

TICKETS RESTAURANTE

TARJETAS REGALO

E-TICKETS

CUPONES

PROGRAMAS DE FIDELIZACIÓN

MÓVIL MARKETING

Quién está detrás de Flashiz

Flashiz es una compañía de pago por móvil, inscrita en Banco de España como entidad de dinero electrónico.

Flashiz es la marca comercial de Mobey S.A., entidad financiera de dinero electrónico que tiene su sede en Luxemburgo y filiales en los principales países europeos en los que opera con pasaporte europeo (en libre prestación de servicios).

Qué necesita el establecimiento para usar Flashiz

1.- **ABRIR UNA CUENTA Flashiz.**

Para comenzar a operar con Flashiz, hay que hacerse cliente creando **una cuenta Flashiz profesional** en **www.flashiz.es**.

2.- **ACTIVAR LA CUENTA Flashiz.**

Una vez dado de alta, recibirá un email de confirmación. En el momento que se responde al mismo, la cuenta quedará activa.

Información necesaria para abrir la cuenta

1.- Datos de la empresa y del responsable de la misma.

2.- **Inicialmente no es necesario enviar ningún tipo de documentación**, sólo cuando el número de transacciones acumuladas llegue a 2.500€ o las cantidades descargadas de la cuenta Flashiz a su cuenta bancaria superen los 1.000 € la normativa bancaria vigente obliga a verificar la cuenta.

Para ello ver apartado (Verificar mi cuenta Flashiz)

Cómo integrar Flashiz en su establecimiento.

TREVENQUE ha integrado la aplicación Flashiz en el software GESLIB.

A continuación le detallamos los pasos que deberá realizar para configurar esta nueva modalidad de pago en su software de gestión.

1. Configuración
2. Sistema de pago
3. Histórico de cobros

Recuerde que previamente deberá haber creado una cuenta en Flashiz.

Con la colaboración de

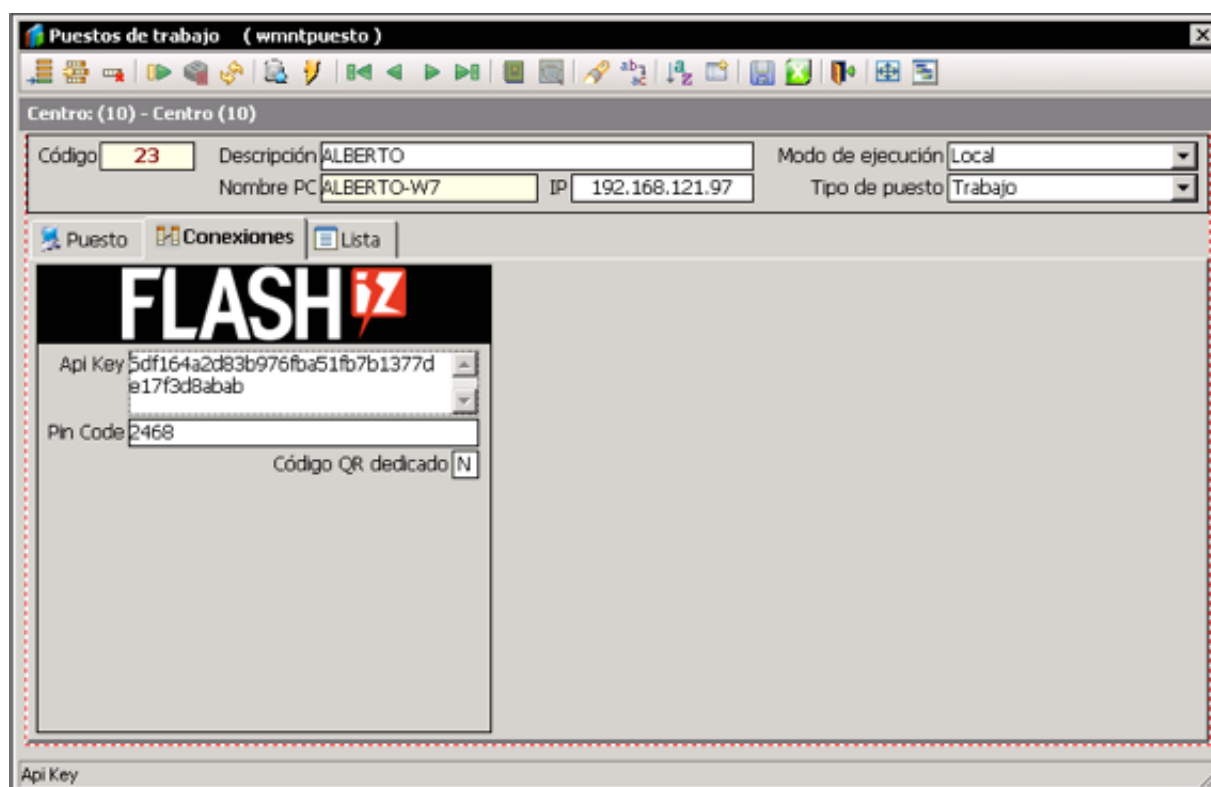
1.- Configuración

Para poder utilizar la forma de cobro por Flashiz debemos crear una nueva **tarjeta de crédito**.

Asociaremos esta nueva tarjeta con el medio de cobro Flashiz en el árbol de configuración en el capítulo “Métodos de cobro - Flashiz” en el parámetro **Tarjeta asociada**.

En este mismo apartado nos aseguraremos que está relleno el parámetro “WS: Url” con el valor **<https://my.Flashiz.com/account>**

Una vez hecho esto, desde el mantenimiento de puestos de trabajo, configuraremos en cada puesto de caja, dentro de la pestaña Conexiones :



- Api Key:

Se obtendrá en la web de Flashiz, accediendo con la cuenta de empresa, en el menú “Mi profesión” > “Gestionar Api Keys”. Podremos tener tantos como puestos.

MUY IMPORTANTE: Una vez recibidas y para que sean operativas hay que enviarlas al equipo técnico de Trevenque. alberto@trevenque.es



- Pin Code:

Código usado para generar la api key (Usar sólo 4 dígitos)

- Código QR dedicado:

Indica si el puesto va a usar un código QR preimpreso y asociado al puesto o por el contrario se imprimirá en pantalla. La solicitud de estos códigos se realiza desde la web de Flashiz, indicando que se trata de un Código QR que identifica la caja registradora.

Cómo dar de alta un código QR dedicado (también llamado fijo) asociado a una caja.

Los códigos QR dedicados tienen una aspecto similar a este:

Estos códigos se solicitan y se descargan desde la web de Flashiz, entrando a su cuenta.



Crear un código QR fijo asociado a una caja es muy sencillo. Este código está asociado a la cuenta Flashiz con la que se genera el código QR.

Dicho código puede imprimirse y colocarse en un lugar visible para que el cliente lo escanee directamente.



El cliente, al escanear el código fijo asociado a una caja, recibe la transacción iniciada en la caja en ese momento, con el importe y a quién se hace al pago. Cuando acepta hacer el pago, la tienda recibe un OK de transacción realizada, para poder entregar la compra y generar el ticket. Además puede verlo en su historial de cobros.

Cómo se solicitan.

- 1) Entrando en www.flashiz.es, en su zona privada, identificándose con usuario y password.
- 2) En la pestaña: **Mi profesión.**
- 3) Seleccionamos **“Códigos QR específicos”**
- 4) Seleccionamos **“Código QR que identifica una caja registradora”**
- 5) Una vez solicitado, aparecerá una lista de códigos. Habrá uno del tipo **“cashdesk”**. Haciendo clic en el número de la izquierda se verá el código QR que podrá imprimirse y pegar en un lugar visible para el cliente final.

Establecimiento con más de una caja o con varias tiendas.

Cuando el establecimiento cuenta con más de una caja o existen varias tiendas, es posible crear subcuentas Flashiz para identificar cada una de ellas.

2.- Sistema de pago

Al realizar cualquier cobro por caja desde ventas, efectos pendientes o entregas a cuenta, podremos seleccionar la forma de cobro correspondiente a Flashiz.

Control de caja (wgenctrcaj)

Compra: 4,10
Ejemplares: 1
Total a cobrar: 4,10

Cobro	Importe
FI Flashiz	4,10

Total entregado: 4,10
Cambio: 0,00

Entrega Cta.: 0,00

Generar vale descuento

Desglose de Impuestos				
% IVA	% R.E.	Base	Imp. IVA	
4,00	0,00	3,94	0,16	
4,10 =		3,94	0,16	

Aceptar Cancelar

Cobrar por caja (wcrtencli)

Cliente: (352) - EMPRESA 2

Cobro	Importe
FI Flashiz	3,00
3,00	

Aceptar Cancelar

Al pulsar el botón de aceptar, la aplicación actuará en función de la configuración del puesto:

- Mostrará el código QR en caso de no tener uno dedicado.



- Si el puesto tiene asignado un código QR dedicado, mostrará una ventana indicando el número de intentos de verificación de cobro, mientras el cliente captura el código preimpreso desde su móvil.



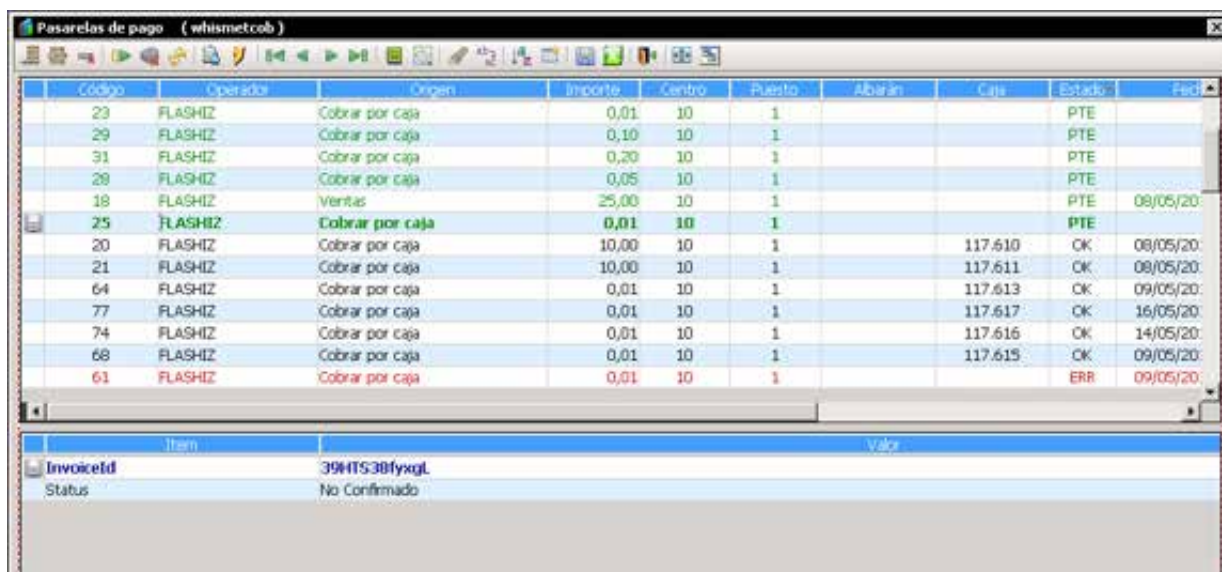
Si pasado el número de intentos establecidos no se consigue verificar el cobro por parte Flashiz, la aplicación mostrará un mensaje indicándolo : “La operación no ha sido confirmada”. En este caso podremos o bien cambiar la forma de cobro o intentarlo de nuevo.

En una operación confirmada, es decir, una vez que se ha aceptado el cobro no se permite la cancelación de la factura.

En los cobros de reembolsos no se permite usar este medio de cobro, ya que no tiene sentido.

3.- Histórico de cobros

En el menú Históricos > Cobros/Pagos > Pasarelas de pago podremos acceder a un log de los cobros realizados y su resultado.



Código	Operador	Origen	Importe	Centro	Puesto	Abarán	Caja	Estado	Fecha
23	FLASHIZ	Cobrar por caja	0,01	10	1			PTE	
29	FLASHIZ	Cobrar por caja	0,10	10	1			PTE	
31	FLASHIZ	Cobrar por caja	0,20	10	1			PTE	
29	FLASHIZ	Cobrar por caja	0,05	10	1			PTE	
18	FLASHIZ	Ventas	25,00	10	1			PTE	08/05/20
25	FLASHIZ	Cobrar por caja	0,01	10	1			PTE	
20	FLASHIZ	Cobrar por caja	10,00	10	1		117.610	OK	08/05/20
21	FLASHIZ	Cobrar por caja	10,00	10	1		117.611	OK	08/05/20
64	FLASHIZ	Cobrar por caja	0,01	10	1		117.613	OK	09/05/20
77	FLASHIZ	Cobrar por caja	0,01	10	1		117.617	OK	16/05/20
74	FLASHIZ	Cobrar por caja	0,01	10	1		117.616	OK	14/05/20
68	FLASHIZ	Cobrar por caja	0,01	10	1		117.615	OK	09/05/20
61	FLASHIZ	Cobrar por caja	0,01	10	1			ERR	09/05/20

Item	Valor
InvoicedId	39HTS30fyxqL
Status	No Confirmado

Para cualquier duda sobre la configuración en su software GESLIB contacte con alberto@trevenque.es

Cómo operar con su cuenta Flashiz.

Además de la operativa de cobro ya integrada en su software GESLIB.

Existen otras funcionalidades a su disposición entrando en su cuenta Flashiz a través de www.flashiz.es e identificándose con su usuario y password.

1. Consulta e impresión de transacciones
2. Pasar el dinero de Flashiz a su banco
3. Gestión de datos personales
4. Gestión de datos de seguridad
5. Gestión de filiales o subcuentas (empleados, franquicias, diferentes subcuentas)

Con la colaboración de

Gestionar la cuenta Flashiz

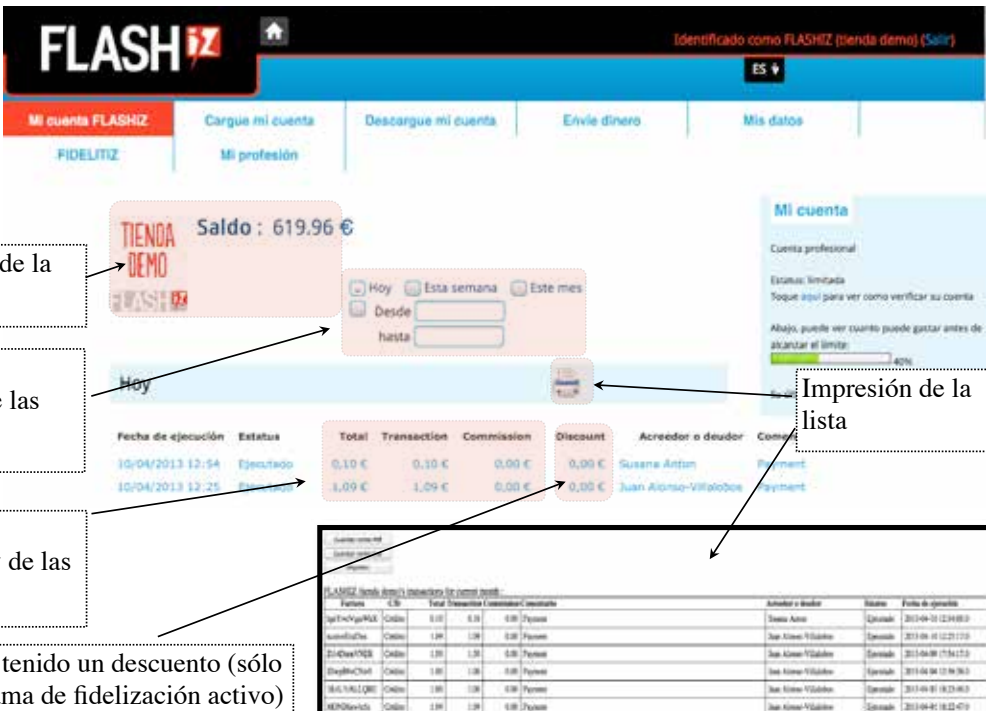
Una vez abierta e identificado con nombre del usuario y password, el responsable podrá:

- Gestionar los datos profesionales
- Gestionar los datos de seguridad (contraseña, mail, claves)
- Dar de alta/baja cuentas bancarias asociadas.
- Consultar e imprimir las transacciones realizadas.

1. Consultar e imprimir mis transacciones:

Esta opción además de estar disponible en el software GESLIB, para permitir el cuadro de caja, también está disponible en la cuenta Flashiz.

PARA...
 ... Consultar e imprimir mis transacciones

Balance y logo de la cuenta

Periodo de presentación de las transacciones

Importe de las transacciones y de las comisiones

Si el cliente ha tenido un descuento (sólo si existe programa de fidelización activo)

Impresión de la lista

Fecha de ejecución	Estatus	Total	Transacción	Comisión	Discount	Acreedor o deudor	Comentarios
10/04/2013 12:54	Ejecutado	0,10 €	0,10 €	0,00 €	0,00 €	Susana Antón	Payment
10/04/2013 12:25	Ejecutado	1,09 €	1,09 €	0,00 €	0,00 €	Juan Alonso-Villalobos	Payment

2. Descargar Flashiz hacia mi cuenta bancaria

El importe cobrado con Flashiz **se abona de manera inmediata cuando se realiza el pago**, en la cuenta Flashiz del establecimiento.

Para disponer del dinero en la cuenta bancaria que se desee basta con dar de alta la cuenta a la que se quiere transferir el importe. Se pueden dar de alta más de una cuenta bancaria.

- El alta y baja de cuentas al igual se hace en el apartado **MIS DATOS**
- El importe aparecerá en su cuenta bancaria en el plazo de 2 ó 3 días hábiles.
- **Esta forma de descarga es GRATUITA**
- Además **es posible establecer una descarga automática**, de manera que con la periodicidad que se desee, se descargue el importe directamente a la cuenta bancaria.

The screenshot shows the 'Uncharge my account' page on the FLASHIZ website. The page includes a navigation bar with options like 'My FLASHIZ account', 'Charge my account', 'Uncharge my account', 'Send Money', 'My data', and 'Professional'. A message states: 'Your request has been successfully received. It will be processed on every monday.' Below this, instructions explain the 'Uncharge' functionality: 'Withdraw money from your FLASHIZ account using the Uncharge functionality. Select the bank account into which you want to send your money, and confirm transaction. Money will be credited on your bank account within 3 days (can be longer depending on your bank transfer delay). Your bank account must be registered before you are able to withdraw your money (go to "My Data" to manage your bank account(s)).' The main section is titled 'Uncharge my account' and shows 'My balance : 1996.90 €'. It includes a 'Transfer to your bank account' section with an IBAN field (LU310030776927880000) and a 'Test' button. A dropdown menu for frequency is open, showing options: 'On demand', 'Daily', 'Weekly' (selected), and 'Monthly'. Below this is a text input field for 'Select amount to transfer now' and a 'PROCEED' button. At the bottom, a 'Currently defined rule' section shows 'Transfer weekly your balance to LU310030776927880000.' and a 'Cancel rule?' link. Annotations with arrows point to various elements: 'IBAN de la cuenta destino' points to the IBAN field; 'Frecuencia de la transferencia' points to the frequency dropdown; 'Importe que quiero dejar en la cuenta' points to the amount input field; and 'Regla actual en vigor' points to the 'Currently defined rule' section.

3. Gestionar mis datos profesionales (logo, nombre)

PARA...

... Gestionar mis datos profesionales (logo, nombre)



The screenshot shows the 'My data' section of the FLASH mobile app. The page is titled 'FLASH' and has a navigation bar with options: 'My FLASH account', 'Change my account', 'Uncharge my account', 'Send Money', 'My data', and 'Professional'. Below the navigation bar, there are links for 'Change password', 'Manage your e-mails', and 'Manage your device(s)'. The main content area displays the user's profile with a balance of 197.50 €. The profile is divided into three sections: 'My informations', 'My account', and 'My banking info'. The 'My informations' section contains fields for 'Logo Company Name', 'Company name', 'Contact mail', 'First Name', 'Last Name', 'Phone Number', and 'How others see you'. The 'My account' section shows 'Professional account' and 'Last login on 04/26/12 at 08:21'. The 'My banking info' section has buttons for 'ADD BANK ACCOUNT' and 'ADD A CREDIT CARD'. Three annotations with arrows point to specific elements: 'Logo' points to the company logo, 'Datos profesionales' points to the 'My informations' section, and 'Datos bancarios dados de alta' points to the 'ADD BANK ACCOUNT' button.

Logo

Datos profesionales

Datos bancarios dados de alta

4. Gestionar mis datos de seguridad (contraseña, mail, claves)

PARA...

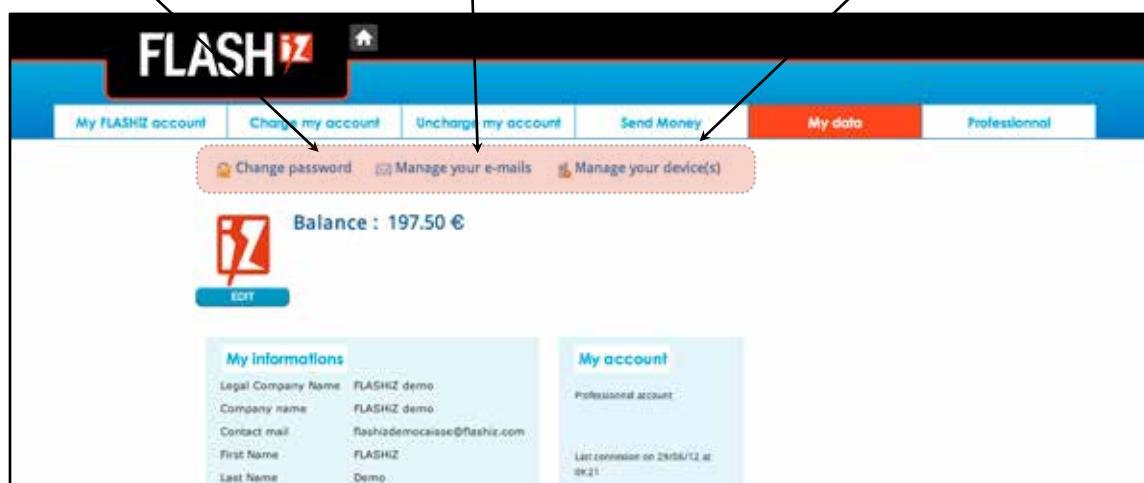
... Gestionar mis datos de seguridad (contraseña, mail, claves)



Cambio de password

Añado, modifico direcciones de email válidas (varios emails son posibles sobre la misma cuenta)

Doy de baja las claves que puse en los dispositivos en los que he usado la aplicación (tablets, smartphones)



The screenshot shows the FLASH user interface. At the top, there is a navigation bar with the FLASH logo and a home icon. Below the navigation bar, there are several menu items: "My FLASHIZ account", "Change my account", "Uncharge my account", "Send Money", "My data", and "Professional". The "My data" menu item is highlighted in red. Below the navigation bar, there are three main options: "Change password", "Manage your e-mails", and "Manage your device(s)". The "Change password" option is highlighted with a red dashed box. Below these options, there is a balance display: "Balance : 197.50 €". Below the balance display, there is a profile picture and an "EDIT" button. Below the profile picture, there are two sections: "My informations" and "My account". The "My informations" section contains the following data:

Legal Company Name	FLASHIZ demo
Company name	FLASHIZ demo
Contact mail	flashizdemo@flashiz.com
First Name	FLASHIZ
Last Name	Demo

The "My account" section contains the following data:

Professional account	
Last connexion on	23/04/12 at 09:21

Mobey S.A. 2010-2012

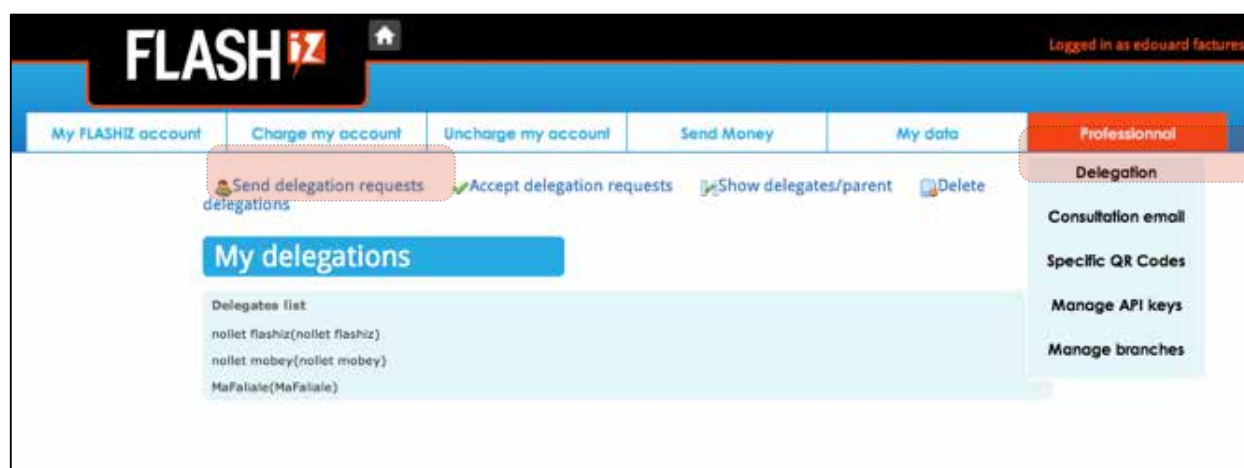
9

5. Gestionar filiales o subcuentas (empleados, franquicias, diferentes subcuentas)

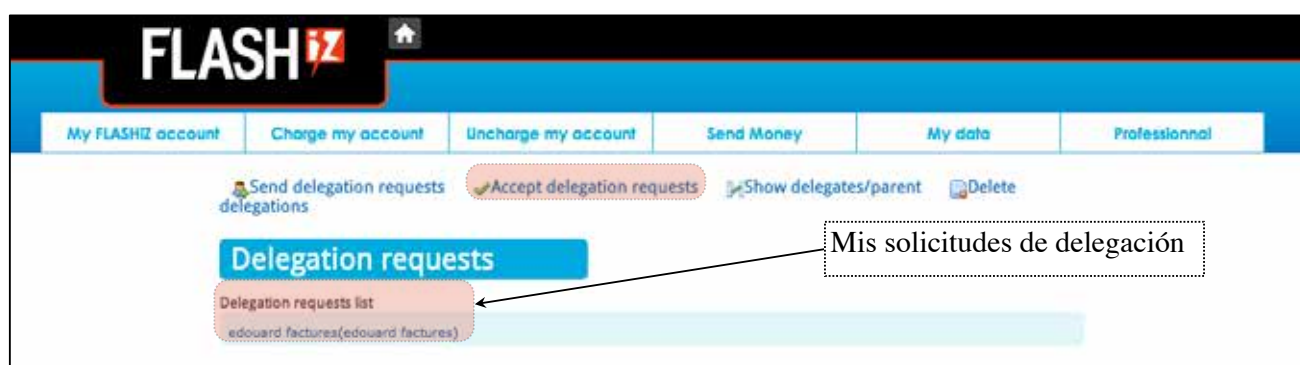
Flashiz permite tener la estructura que necesite para la gestión de la cuenta de su empresa: Así podrá identificar diferentes empleados, diferentes tiendas o soportes...

Se basa sobre una estructura de cuentas “padre” y cuentas “hijas”

- Cada cuenta (“padre” o “hija”) debe ser una cuenta profesional independiente.
- Comience por crear sus cuentas “padre” e “hijas” (Hay que crear cuentas profesionales independientes).
- Una vez creadas, desde la cuenta “padre” se hace una “solicitud de delegación”.



Desde las cuentas “hijas” acepte la solicitud de delegación de la cuenta “padre”



Desde sus cuenta “padre”:

- Puede ver las cuentas “hijas” y las transacciones de cada una de ellas.
- Puede exportar las transacciones de sus filiales por separado.

The screenshot shows the FLASHIZ professional account interface. At the top, there is a navigation bar with options: My FLASHIZ account, Charge my account, Uncharge my account, Send Money, My data, and Professionnal. The main area displays the account balance as 161.88 €. Below the balance, there are filters for 'Chosen period' (Today, This week, This month) and a date range from 03/07/2011 to 03/07/2012. A dropdown menu is open, showing options: -This account -, ✓ nollet flashiz, nollet mobey, and MaFiliale. A table of transactions is visible below, with columns for Execution Date, Status, Total, Transaction, Commission, Creditor or Debitor, and Comment.

Execution Date	Status	Total	Transaction	Commission	Creditor or Debitor	Comment
03/07/2012 06:38	executed	0,87 €	1,00 €	0,13 €	nollet flashiz	Payment between users from iPhone
03/07/2012 03:13	executed	1,85 €	2,00 €	0,15 €	nollet flashiz	Transfert
03/07/2012 02:58	executed	0,87 €	1,00 €	0,13 €	nollet flashiz	Transfert

13

Para cualquier duda sobre su cuenta Flashiz contacte con: merchants@flashizspain.es o llámenos al 902 008 404. Resolveremos todas tus dudas.

Cuánto cuesta operar con Flashiz

En Flashiz hemos llegado a un acuerdo con **TREVENQUE** para ofrecer a todos los usuarios del software **GESLIB** unas condiciones especiales.

1. Comercio presencial
2. Comercio online

Con la colaboración de

1. Tarifas para negocios presenciales

- GRATIS hasta el 31 de Diciembre de 2013

- Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2014

Transacciones mes	Fijo por transacción	Coste variable
De 0€ a 1.000€	0€	0,8%
De 1.000€ a 5.000€		0,8%
De 5.000€ a 10.000€		0,8%
+ de 10.000€		0,6%

2. Tarifas para negocios on line

- GRATIS hasta el 31 de Diciembre de 2013

- Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2014

Transacciones mes	Fijo por transacción	Coste variable
De 0€ a 1.000€	0,1€	2,4%
De 1.000€ a 5.000€	0,07€	2%
De 5.000€ a 10.000€	0,05€	1,6%
+ de 10.000€	0,05€	1,2%

El importe de la comisión se descontará directamente en el momento de recibir el pago.

Documentación para verificar su cuenta Flashiz

1. Logotipo del establecimiento (Enviarlo al abrir la cuenta)

2. Documentación LEGAL (Enviarla cuando el número de transacciones acumuladas llegue a 2.500€ o las cantidades descargadas de la cuenta Flashiz a su cuenta bancaria superen los 1.000 €)

- **Relación de documentos necesarios.**
- **Certificado de titularidad y control efectivo.**
- **Validación de la cuenta bancaria.**
- **Información complementaria del apoderado**

Con la colaboración de

Cómo verificar su cuenta Flashiz

Para poder considerar que la cuenta se encuentra activa y beneficiarse de todas las ventajas de establecimiento adherido a Flashiz es necesario que nos remita la siguiente documentación:

1. Logotipo del establecimiento (a priori cualquier formato de imagen: jpg, pdf, psd...) y dirección completa del establecimiento.

Esta información nos permitirá incorporar su establecimiento en la web de Flashiz así como asegurar su presencia en todas las comunicaciones y promociones que vayamos realizando para crear tráfico de clientes a los comercios adheridos.

Enviar por mail a : merchants@flashizspain.es

2. Documentación legal: Además, la normativa bancaria requiere que remita la siguiente **documentación relativa a la sociedad.**

Tabla de documentos necesarios

	Sociedad Anónima	Sociedad Limitada	Cooperativas	Fundaciones Asociaciones	Autónomos
Fotocopia CIF	X	X	X	X	
Fotocopia NIF del apoderado, del representante, del autónomo	X	X	X	X	X
Fotocopia de escrituras de constitución, inscrita en el registro competente y en la que se incluyan los estatutos. Si la Sociedad fue constituida antes de 1995 es necesario que remita la escritura adaptada a la ley 2/1995.	X	X	X	X	
Titulo de representación, si no figura en la escritura de constitución.*	X	X	X	X	
Modelo 036 (Declaración Censal del alta) y Certificado de Titularidad Real y Control Efectivo**. (En el caso de Sociedades, se podrá sustituir por el Modelo 200 (Pago del Impuesto de Sociedades), debidamente cumplimentado y presentado en la Agencia Tributaria)	X	X	X	X	X

***Dependiendo del tipo de sociedad varía la documentación necesaria: Poder notarial, Escritura de nombramiento y aceptación de cargos representativos o Documento de delegación de facultades y/o otorgamiento de poderes.**

****Puede encontrar un ejemplo de este documento en la siguiente página.**

CERTIFICADO DE TITULARIDAD Y CONTROL EFECTIVO

Sr. Sra.

Nombre del certificante _____ Apellido 1 _____ Apellido 2 _____

En su condición de _____ Cargo⁽¹⁾ _____ de _____ Nombre de la Sociedad/Asociación/Cooperativa/Fundación

provista de C.I.F. _____ letra _____ email con el que se abrió la cuenta FLASHIZ

CERTIFICA QUE:

1 PARA SOCIEDADES ANÓNIMAS/LIMITADAS:

Nombre de la Sociedad: _____

a) Que las personas que poseen el capital social de la Sociedad son los siguientes:

Nombre	Apellidos	NIF/CIF	Ciudad de residencia	País	Porcentaje participación

(1) Secretario/Administrador Único/Administrador Solidario.

b) Que no existe otra persona física o jurídica que posea o controle el capital o los derechos de voto de la sociedad o que por otros medios ejerza el control, directo o indirecto, de la gestión de la sociedad.

Si alguno de los propietarios es, a su vez, otra Sociedad y posee o controla más del 25% del capital social, será necesario que la misma aporte un nuevo Certificado de Titularidad Real y Control Efectivo, y así sucesivamente, hasta detallar las personas físicas que poseen o controlan cada una de las Sociedades referidas.

2 PARA ASOCIACIONES/COOPERATIVAS/FUNDACIONES:

Nombre de la Asociación/Cooperativa/Fundación: _____

Que quienes ejercen el control efectivo de Asociación/Fundación/Cooperativa son los siguientes:

Nombre	Apellidos	NIF/CIF	Ciudad de residencia	País

(1) Secretario del Patronato/Secretario del Consejo Rector/Secretario de la Junta Directiva.

Si entre quienes ejercen el control efectivo se encuentra una Sociedad u otra Asociación, Cooperativa o Fundación, será necesario que la misma aporte un nuevo Certificado de Titularidad y Control Efectivo, y así sucesivamente hasta detallar las personas físicas que poseen o controlan cada una de las entidades referidas.

Y para que conste, expido la presente certificación en

Ciudad

Fecha

Firma

Puede enviarnos el formulario y el resto de documentación:

Por correo a:

FLASHiZ - Mobey S.A.
B.P. 476
L-2014 Luxembourg

Por email a:

regulatory@flashiz.com

Validación de la cuenta bancaria.

Haga una **transferencia** del importe que usted decida desde una cuenta bancaria a nombre de la sociedad a su cuenta FLASHiZ: IBAN FLASHiZ: LU20 0030 4542 6245 0000 BIC/SWIFT: BGLLLULL, indicando en el asunto de su transferencia el identificador FLASHiZ de la sociedad (su email). Este importe aparecerá reflejado en su cuenta FLASHiZ en el momento en el que la transferencia sea recibida (estimado entre 1 y 3 días hábiles dependiendo de su banco).

Información complementaria del apoderado.

Una vez identificado como apoderado de la sociedad deberá remitirnos firmado el siguiente formulario.

Enviar por mail a regulatory@flashiz.com

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL APODERADO

Datos del Apoderado		
Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Profesión	Nacionalidad	Lugar de nacimiento
Dirección de residencia		
<p>¿Tiene Usted un estatuto de ciudadano de EEUU?* Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>* Se considera que tiene estatus de ciudadano de EEUU si cumple alguna de estas condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Es ciudadano americano o tiene nacionalidad americana. . Extranjero residente en Estados Unidos. . Ha residido más de 183 días al años en Estados Unidos durante los 3 últimos años. . Paga impuestos en estados Unidos por cualquier otro motivo. <p>¿Ejerce funciones políticas, administrativas o judiciales por cuenta de algún Estado? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>		

Datos de contacto



Susana Antón
Business Manager

m: +34 619 758 062
e: susana.anton@flashizspain.es
w: www.flashiz.es

FLASHiZ Spain
c/ Velázquez, 157
28002 Madrid
España



Flashiz España
C/ Velázquez 157
28002 Madrid

www.flashiz.es
902 008 404